



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*  
**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Numero 61 del 12-12-2023**

**Oggetto:** *NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2024-2026 (ARTICOLO 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I.). APPROVAZIONE-*

L'anno duemilaventitre, il giorno dodici del mese di dicembre nella Casa Comunale e nella solita sala delle adunanze, alle ore

15:45, previa convocazione fatta con appositi avvisi, si é riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria, in Prima convocazione ed in seduta pubblica. La pubblicità della seduta è assicurata tramite streaming. La presidenza della seduta è assunta dall'Avv. RECCHIUTI GABRIELLA in qualità di PRESIDENTE, partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dott.Ssa D'Egidio Raffaella.

**Risultano presenti al punto in oggetto :**

NUGNES MARIO	P	PAVONE ENIO	A
DI GIROLAMO SABATINO	P	VANNUCCI VALENTINA	P
GINOBLE TERESA	P	IEZZI TORIELLA	P
CIANCAIONE ROSARIA	A	ADDAZII VINCENZO	P
RECCHIUTI GABRIELLA	P	DI FELICE SIMONA	P
DI GIUSEPPE FRANCESCO	P	ACETO CHRISTIAN GABRIELE	P
CHIAROBELLI DARIO	P	BELLACHIOMA GIUSEPPE ERCOLE	A
DE NIGRIS PAOLO	P	MASTRILLI LORENA	P
PETRINI NICOLA	P		

**Assegnati compreso il Sindaco n.[17]**

**In carica compreso il Sindaco n.[17]**

**Presenti n. [ 14]**

**Assenti n. [ 3]**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

***Poiché il numero degli intervenuti risulta legale, viene aperta la discussione sull'argomento.***

Presenti n. 14 Consiglieri (il Consigliere Mastrilli collegato da remoto) .

Assenti n. 3 Consiglieri (Ciancaione, Pavone e Bellachioma).

Si passa alla trattazione del sesto punto all'ordine del giorno avente ad oggetto: *“Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024-2026 (articolo 170, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ). Approvazione.*

Relazione la proposta di Delibera C.C. il Sindaco.

Il Presidente comunica che sulla proposta di delibera sono arrivati 9 emendamenti a firma del Consigliere Di Giuseppe, ma non sono ammessi alla discussione perché presentati oltre i termini previsti da Regolamento di contabilità armonizzata.

Entra in aula il Consigliere Ciancaione (Presenti n. 15 Consiglieri).

Si apre la discussione con gli interventi.

Interviene il Consigliere Di Girolamo.

Rientra in aula il Consigliere Pavone (Presenti n. 16 Consiglieri).Successivamente esce dall'aula il Consigliere Ciancaione (Presenti n. 15 Consiglieri).

Interviene il Consigliere Petrini e successivamente il Consigliere Di Giuseppe.

Intervengono i Consiglieri Pavone, De Nigris, Ginoble e Di Felice.

Rientra in aula il Consigliere Ciancaione (Presenti n. 16 Consiglieri).

Intervengono i Consiglieri Aceto, Mastrilli e Ciancaione.

Escono dall'aula i Consiglieri Di Girolamo e Ginoble (Presenti n. 14 Consiglieri).

Rientrano in aula i Consiglieri Di Girolamo e Ginoble (Presenti n. 16 Consiglieri).

Interviene il Consigliere Addazii.

Si scollega da remoto il Consigliere Mastrilli (Presenti n. 15 Consiglieri).

Prima di passare alle repliche l'Assessore Luciani chiede di intervenire per rispondere alle sollecitazioni ricevute.

Per le repliche intervengono i Consiglieri Di Giuseppe, Petrini e Di Girolamo.

Entra in aula il Consigliere Mastrilli ( Presenti n. 16 Consiglieri).

Successivamente replicano i Consiglieri Ginoble , Mastrilli e Ciancaione.

Esce dall'aula il Consigliere Pavone ( Presenti n. 15 Consiglieri).

A chiusura del dibattito interviene il Sindaco.

Escono dall'aula i Consiglieri Ginoble e Di Giuseppe ( Presenti n. 13 Consiglieri).

Per le dichiarazioni di voto intervengono i Consiglieri Petrini, Ciancaione e Di Girolamo.

Rientra in aula il Consigliere Di Giuseppe ( Presenti n. 14 Consiglieri).

Interviene per la dichiarazione di voto il Consigliere Di Giuseppe.

Si collega da remoto per la dichiarazione voto il Consigliere Pavone ( Presenti n. 15 Consiglieri).

Esce dall'aula il Consigliere Di Giuseppe ( Presenti n. 14 Consiglieri).

Il Presidente dichiara chiusa la discussione.

**La relazione del Sindaco, gli interventi, le repliche e le dichiarazioni di voto sono integralmente trascritti nel resoconto di seduta allegato alla presente.**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### **Premesso che:**

- con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;
- e' entrato da ultimo in vigore il nuovo correttivo sull'armonizzazione, contenuto nel decreto del Ministero Economia e Finanze del 25 luglio scorso, pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 181 del 4 agosto 2023, ad oggetto: "Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»".

**Preso atto** delle modifiche all'ordinamento contabile di cui al D M MEF 25 luglio 2023.

**Dato atto** che l'ente si è prontamente adeguato al nuovo quadro disciplinante il processo di programmazione economico finanziaria e di formazione del bilancio, dando avvio. a far data dal 15 settembre. al processo di

programmazione finanziaria 2024-2026 ;

**Visto** l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;

**Visto**, altresì, l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

**Articolo 170** Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.
2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

**Richiamato** il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.) che dispone, tra l'altro:

- “Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono: a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL” .....omissis (punto 4.2);

- entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP). Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce (punto 8).
- Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella sezione strategica SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. (punto 8.1)
- La sezione operativa SeO del DUP costituisce il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione. **(punto 8.2)**

**Richiamate:**

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 con ad oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024-2026" Approvazione
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 420 del 20.11.2023 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) -Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000). Approvazione.
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 434 del 23-11-2023 con oggetto " Rettifica errore materiale delibera di Giunta Comunale n. 420 del 20.11.2023 con oggetto "Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024-2026 (articolo 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.). Approvazione":

**Dato atto :**

- che con comunicazione protocollo n. 49469 del 20.11.2023 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 comma 7 del regolamento di contabilità armonizzata, a norma del quale "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta approva il Documento Unico di Programmazione e lo presenta al Consiglio Comunale mediante deposito presso la Casa Comunale e trasmissione ai consiglieri per le conseguenti deliberazioni;" il Segretario Generale ha trasmesso ai Consiglieri Comunali il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 unitamente alla deliberazione di Giunta che ha approvato il documento.
- che con nota protocollo n. 49470 del 20.11.2023, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 comma 8 del regolamento di contabilità armonizzata, a norma del quale "*La deliberazione di Giunta che approva il Documento Unico di Programmazione viene trasmessa all'Organo di Revisione per l'espressione del relativo parere che deve essere formulato entro cinque giorni liberi dalla ricezione dell'atto*" il Segretario Generale ha trasmesso al Collegio dei Revisori il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 unitamente alla deliberazione di Giunta che ha approvato il documento;
- che il collegio dei Revisori dei Conti, con verbale n 38 del 23.11.2023 iscritto al protocollo generale dell'Ente al numero 0050302 il 23-11-2023 ha formulato il parere di competenza sulla nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2024-2026;

**Richiamato** l'art. 174 del TUEL che dispone:

1. *Lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità.*
  2. *Il regolamento di contabilità dell'ente prevede per tali adempimenti un congruo termine, nonché i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare e dalla Giunta emendamenti agli schemi di bilancio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, l'organo esecutivo presenta all'organo consiliare emendamenti allo schema di bilancio e alla nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione in corso di approvazione.*
- ....omissis....

**Richiamati** gli articoli 8 e 9 del Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata e in particolare:

- i commi da 7 a 10 dell'articolo 8 che scandiscono i tempi del procedimento di approvazione del Documento Unico di programmazione e trovano applicazione anche nel processo di approvazione della nota di aggiornamento e a norma dei quali:

*7. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta approva il Documento Unico di Programmazione e lo presenta al Consiglio Comunale mediante deposito presso la Casa Comunale e trasmissione ai consiglieri per le conseguenti deliberazioni.*

*8. La deliberazione di Giunta che approva il Documento Unico di Programmazione viene trasmessa all'Organo di Revisione per l'espressione del relativo parere che deve essere formulato entro cinque giorni liberi dalla ricezione dell'atto.*

*9. Il parere dei revisori deve essere messo a disposizione dei consiglieri almeno 10 giorni prima della data prevista per l'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte del Consiglio mediante le modalità di cui al comma 7.*

*10. Di norma il DUP viene approvato dal Consiglio Comunale non prima di 10 giorni dalla trasmissione/deposito della delibera di giunta ed entro 45 giorni dalla trasmissione/deposito dell'atto e comunque in tempi utili per l'approvazione della successiva nota di aggiornamento.*

- l'art. 9 che così dispone:

*La nota di aggiornamento al DUP deve essere redatta qualora i cambiamenti del contesto esterno si riverberano sulle condizioni finanziarie e operative dell'ente e/o quando vi siano mutamenti degli obiettivi operativi dell'ente.*

*Conseguentemente la nota di aggiornamento al DUP può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:*

- *il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici operativi del Consiglio;*
- *non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato.;*

*Lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo, pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al d.lgs. 118/2011.*

*La nota di aggiornamento al DUP deve essere approvata dalla Giunta unitamente all'approvazione dello schema del bilancio di previsione. Anche la nota di aggiornamento al DUP può essere oggetto di emendamenti. A tal fine si applica la disciplina del presente regolamento prevista per l'approvazione del DUP.*

*Il Consiglio Comunale approva la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione, nell'ordine di priorità testé indicato con distinti e separati atti deliberativi.*

*La deliberazione che approva il bilancio di previsione eventualmente oggetto di emendamenti dà contestualmente atto che risulta analogamente modificata la nota di aggiornamento al DUP.*

**Ritenuto** necessario procedere all'approvazione della Nota di aggiornamento al DUP 2024-2026, al fine di aggiornare la programmazione locale al contesto di riferimento nazionale e regionale in fieri;

**Vista** la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvata dalla Giunta Comunale con l'atto sopra richiamato, ( con rettifica di errore materiale disposta con Atto giuntale n, 4343 del 23. 11.2023) allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che la nota di aggiornamento al DUP contiene:

- nella Sezione Strategica, al paragrafo 1.4., la verifica sullo stato di attuazione dei programmi;
- nella Sezione strategica al paragrafo 1.3.4 i programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.
- nella Sezione operativa parte seconda al paragrafo 2.2.5. Il Piano Delle alienazioni e valorizzazione immobiliari aggiornato dalla Giunta con atto n. 418 del 15.11.2023;
- nella Sezione operativa parte seconda paragrafo 4 il programma degli incarichi di collaborazione autonoma;
- nella Sezione operativa parte seconda paragrafo 2.2.1 il programma triennale dei Lavori pubblici 2024-2026 e l'elenco annuale 2024 adottato dalla Giunta comunale con la Delibera di n.415 del 20.11.2023
- nella Sezione operativa parte seconda paragrafo 2.2.2 il programma triennale acquisti di beni e servizi 2024-2026) adottato dalla Giunta comunale con la Delibera di n.415 del 20.11.2023

**Richiamata** la Delibera di Giunta Comunale n.416 del 20.11.2023 avente ad oggetto: "*Conferma Tariffe del Canone Patrimoniale Di Concessione, Autorizzazione O Esposizione Pubblicitaria per L'anno 2024 - Bilancio Di Previsione 2024/2026*";

**Richiamata** la Delibera di Giunta Comunale n.417 del 20.11.2023 avente ad oggetto: "*Servizi a domanda individuale - Conferma Tariffe - Bilancio di previsione 2024/2026*";

**Richiamata** la Delibera di Giunta Comunale n.418 del 20.11.2023 avente ad oggetto: "*Imposta Di Soggiorno Determinazione Tariffe Per L'anno 2024 - Bilancio Di Previsione 2024/2026*";

**Richiamata** la Delibera di Giunta Comunale n. 422 del 20.11.2023 avente ad oggetto : "*Destinazione proventi Codice della strada Anno 2024*";

**Visto** e preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del T.U., D.Lgs. 267/2000, dal Segretario Generale competente sulla proposta di deliberazione ed inserito nel presente atto;

**Visto** e preso atto del parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del T.U., D.Lgs. 267/2000, dal Dirigente competente sulla proposta di deliberazione ed inserito nel presente atto;

**Acquisito** agli atti il parere dell'Organo di Revisione Economico Finanziaria dell'ente, in ottemperanza all'articolo 239, comma 1, lettera b, numero 7, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal Decreto Legge n. 174/2012 e che si allega alla presente ;

**Visti:**

- il d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il d.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Il Presidente mette ai voti la proposta di delibera consiliare.

Il Segretario procede con l'appello nominale per la votazione:

Consiglieri presenti n. 14.

Consiglieri assenti n. 3 (Ginoble, Di Giuseppe e Bellachioma).

Consiglieri astenuti 1 (Di Girolamo).

Consiglieri votanti n. 13.

Consiglieri contrari n. 2 (Ciancaione e Petrini).

Consiglieri favorevoli n. 11.

Con n. 11 voti favorevoli e n. 2 voti contrari.

**DELIBERA**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e ne costituiscono motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 07.08.90, n. 241 e s.m.i.;
2. di approvare, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024 - 2026, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Inoltre,

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Ravvisata l'urgenza di dare immediata eseguibilità al presente atto per il proseguo dell'iter di programmazione:

Il Presidente del Consiglio mette i voti l'immediata eseguibilità della delibera per alzata di mano.

In esito alla votazione per alzata di seguito riportata

Consiglieri presenti n. 14.



Consiglieri assenti n. 3 (Ginoble, Di Giuseppe e Bellachioma).

Consiglieri astenuti 1 (Di Girolamo).

Consiglieri votanti n. 13.

Consiglieri contrari n. 2 (Ciancaione e Petrini).

Consiglieri favorevoli n. 11.

Con n. 11 voti favorevoli e n. 2 voti contrari.

### **DELIBERA**

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

**Esce dall'aula il Consigliere Mastrilli.**

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
f.to Avv. RECCHIUTI GABRIELLA

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.Ssa D'Egidio Raffaella

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione e' stata dichiarata immediatamente eseguibile ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, terzo e quarto comma, del D Lgs. 18.8.2000, n. 267, con decorrenza dal 12-12-2023:

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO Dott.Ssa D'Egidio

Raffaella

---

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28.12.2000, n, 445, io sottoscritto

**CERTIFICO**

che la presente copia, da me collazionata, formata da n.                      fogli, è conforme alla deliberazione originale emessa da questo ufficio, omesso il resoconto di seduta allegato al solo originale ai sensi dell'art 10, comma 6 dello Statuto Comunale.

Roseto degli Abruzzi, il 29-12-2023

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.Ssa                      D'Egidio

Raffaella